

**Заявление о выдаче денежных чековых книжек**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование владельца счёта \_\_\_\_\_

Просим выдать по счёту № \_\_\_\_\_

денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(цифрами) денежных чеков.

Денежные чековые книжки доверяем получить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

\_\_\_\_\_,  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем(ю).  
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)<sup>1</sup>

**ПРОВЕРЕНО** \_\_\_\_\_ Бухгалтерский \_\_\_\_\_ Контролирующий \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. работник \_\_\_\_\_ работник \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)

с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(с — по)

Выдал кассовый работник: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата выдачи денежных чековых книжек)

Получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(место расписки бухгалтерского работника в приеме талона)

**Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Наименование владельца счёта \_\_\_\_\_

счёт № \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)

с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(с — по)

Выдал кассовый работник: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> Не заполняется при отсутствии лица, наделенного правом подписи помимо единоличного исполнительного органа