

## Заявление о выдаче денежных чековых книжек

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Наименование владельца счёта \_\_\_\_\_

Просим выдать по счёту № \_\_\_\_\_

денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)на \_\_\_\_\_  
(цифрами) денежных чеков.Денежные чековые книжки доверяем получить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))\_\_\_\_\_,  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем(ю).  
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)<sup>1</sup>\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)<sup>1</sup>

<b>ПРОВЕРЕНО</b>	Бухгалтерский	Контролирующий
" ____ " _____ 201 ____ г. работник	_____ (подпись)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия и инициалы)	_____ (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(с — по)

Выдал кассовый работник: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (дата выдачи денежных чековых книжек)

Получил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(место расписки бухгалтерского работника в приеме талона)

Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Наименование владельца счёта \_\_\_\_\_

счёт № \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
(цифрами и прописью)с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(с — по)

Выдал кассовый работник: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> Не заполняется при отсутствии лица, наделенного правом подписи помимо единоличного исполнительного органа