

Заявление о выдаче денежных чековых книжек

от « _____ » _____ 201 ____ г.

Наименование владельца счёта _____

Просим выдать по счёту № _____

денежные чековые книжки в количестве _____ ШТ.
(цифрами и прописью)на _____
(цифрами) денежных чеков.Денежные чековые книжки доверяем получить _____
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))_____
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))подпись которого _____ удостоверяем(ю).
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М. П.

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)_____
(подпись)¹_____
(фамилия и инициалы)¹

ПРОВЕРЕНО _____ Бухгалтерский _____ Контролирующий _____
 " ____ " _____ 201 ____ г. работник _____ работник _____
 (подпись) (подпись)
 (фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве _____ ШТ.
(цифрами и прописью)с денежными чеками за №: _____
(с — по)Выдал кассовый работник: _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата выдачи денежных чековых книжек)Получил: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)_____
(место расписки бухгалтерского работника в приеме талона)

Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от " ____ " _____ 201 ____ г.

Наименование владельца счёта _____

счёт № _____

Денежные чековые книжки в количестве _____ ШТ.
(цифрами и прописью)с денежными чеками за №: _____
(с — по)Выдал кассовый работник: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)¹ Не заполняется при отсутствии лица, наделенного правом подписи помимо единоличного исполнительного органа